

求人申込書

平成 26 年 5 月 1 日

会社名称	株式会社総合マグネット	従業員数	60名
事業内容	1.ソフトウェア開発 2.パッケージソフト企画・開発・販売		
所在地	東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-30-16		

募集期間	随時
募集職種	経理・総務
雇用形態	正社員
勤務地	所在地に同じ 転勤なし
勤務時間	9:00～17:30（実労働時間 7.5 時間、休憩 60 分）
給与 （昇給・賞与等）	180,000 円～220,000 円 昇給：年 1 回、賞与：年 2 回 2 ヶ月分（前年度実績） ※年齢・経験・スキルを考慮の上、当社規定により決定致します。
休日・休暇	完全週休 2 日制（土日祝） 年末年始・夏期・GW休暇
各種保険等	雇用、労災、健康、厚生、退職金制度なし
募集背景	体制強化のため、新たな人材を募集することになりました。
仕事内容	経理・総務業務全般 ・経理ソフトの入力 ・給料計算 ・請求書管理 ・経費の精算 ・消耗品の発注 など
必要な経験等	仕訳など経理に関する知識 基本的な PC スキル（Word・Excel） 社会人経験 3 年以上が望ましい
必要な資格等	簿記 3 級以上あれば尚可
求める人材像	率先してコミュニケーションを取り、協力して仕事を進められる方 受け身ではなく、自ら業務を計画・推進していける方 スタッフとして事業運営に貢献したいという意欲をお持ちの方